RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila:	***Elektroinštalacijske storitve za potrebe UL, Biotehniške fakultete za tri leta***
Naročnik:	***Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Jamnikarjeva ulica 101, 1000 Ljubljana*** *Naročnik izvaja javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun.*
Vrsta postopka:	*Naročilo male vrednosti*
Objava naročila:	*Portal javnih naročil*

Interna številka naročila: 402-23/2025

Ljubljana, september 2025

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

KAZALO

NAVODILA PONUDNIKOM ... *3*
1. PRAVNA PODLAGA ... *3*
2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... *3*
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... *3*
4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... *5*
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... *5*
6. ODPIRANJE PONUDB ... *6*
7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... *6*
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... *7*
8.1 Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost ... *7*
8.2 Razlogi za izključitev ... *7*
8.3 Pogoji za sodelovanje ... *9*
9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB ... *12*
10. FINANČNA ZAVAROVANJA ... *12*
10.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi ... *13*
11. MERILO ... *13*
12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA ... *15*
12.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev ... *15*
12.2 Ponudba in Ponudbeni predračun ... *16*
12.3 Skupna ponudba ... *17*
12.4 Ponudba s podizvajalci ... *18*
13. ZAUPNOST ... *19*
14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... *19*
15. OKVIRNI SPORAZUM ... *19*
16. ODPIRANJE KONKURENCE (sklop 2) ... *20*
17. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO ... *20*
18. POUK O PRAVNEM VARSTVU ... *21*

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija, je ponudnikom brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in se gospodarski subjekt z njo strinja.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so elektroinštalacijske storitve za potrebe UL, Biotehniške fakultete za obdobje treh let skladno z zahtevami naročnika, ki jih bo opredelil v posameznem povpraševanju in zanje pripravil popise.

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa, in sicer:

- ***Sklop št. 1**: Elektroinštalacijske storitve, ocenjena vrednost posameznih del (posamezno naročilo) v vrednosti do 3.000,00 € brez DDV,*
- ***Sklop št. 2**: Elektroinštalacijske storitve, ocenjena vrednost posameznih del (posamezno naročilo) v vrednosti nad 3.000,01 € brez DDV.*

***Elektroinštalacijske storitve:** ugotavljanje okvar naprav in opredelitev načina popravila (razdelilne omarice z varovalnimi in krmilnimi elementi, nizkonapetostna postaja, svetila, sistemi na vhodnih elektronskih vratih, stikalni in priključni elementi, zasilna razsvetljava, meritve kratkostičnih upornosti ipd.), predlaganje dodatnih popravil, dolbenje, vlečenje kablov, montažna dela, izdelava in vezava inštalacij, priklopi naprav, zagoni naprav, popravila naprav, dobava in montaža svetilk (npr. fluo z eno ali več cevmi, za varnostno razsvetljavo, ...), dobava in montaža instalacijskih cevi, stikal, doz, vtičnic, parapetnih kanalov s pripadajočim ožičenjem, razvod UTP kablov in kablov za optiko, montaža mrežnih vtičnic in druga dela, ki smiselno sodijo med navedeno.*

Izvajalec je dolžan pred začetkom del zaščititi prostore, oziroma površine v neposredni okolici izvajanja del in izvesti vse varnostne ukrepe, ki so zaradi narave dela nujni (protiprašni ukrepi, protihrupni ukrepi, protipožarni ukrepi in ukrepi za zaščito izolacij in površin v prostorih naročnika ter ukrepi varstva pri delu itd.) ter pripraviti delovišče tako, da se ne mažejo ali poškodujejo sosedni prostori ali površine ter da se kar najmanj moti delo osebja in študentov.

Za izvedbo del mora ponudnik zagotavljati strokovno usposobljen kader s področja vodenja in izvedbe elektro instalacijskih del (vodstveni kader ustrezne stopnje s strokovnim izpitom, za izvedbo posameznih del pa ustrezne profile KV instalaterje za šibki in jaki tok).

Izvajalec je dolžan pred pričetkom del odstraniti ves odvečni, neuporabni in moteči material na delovišču in ga odpeljati na gradbeno deponijo (dokazilo). Po odstranitvi odvečnega materiala očisti in pripravi podlago za izvedbo del.

Izvajalec je dolžan voditi dnevnik opravljenih del in knjigo obračunskih izmer, kjer se vpisujejo, oziroma popisujejo opravljena dela, število ur, kvalifikacijska struktura izvajalcev in porabljen material. Dnevnik opravljenih del mora biti podpisan s strani izvajalca del kot tudi s strani odgovorne osebe z oddelka, na katerem je bila storitev naročena. Obojestransko podpisana kopija dnevnika opravljenih del in kopija obračunskih izmer je obvezna priloga k računu.

Za vse naprave, za katere obstaja navodilo za uporabo in vzdrževanje, mora izvajalec ravnati v zvezi s temi navodili. Za naprave, za katere navodila ne obstajajo, pa mora izvajalec upoštevati pravila stroke in gospodarnosti za tisto vrsto naprav.

Lokacije, kjer se bodo izvajale storitve:

- *UL BF, Botanični vrt, Ižanska cesta 15, 1000 Ljubljana*
- *UL BF, Dekanat, Oddelek za agronomijo, Oddelek za krajinsko arhitekturo in Oddelek za živilstvo, Jamnikarjeva 101, 1000 Ljubljana*
- *UL BF, Oddelek za biologijo in Oddelek za mikrobiologijo, Večna pot 111, 1000 Ljubljana*
- *UL BF, Oddelek za gozdarstvo, Večna pot 83, 1000 Ljubljana*
- *UL BF, Oddelek za lesarstvo, Rožna dolina, Cesta VIII/34, 1000 Ljubljana*
- *UL BF, Oddelek za zootehniko, Groblje 3, 1230 Domžale*
- *UL BF, Oddelek za zootehniko, PRC Krumperk, Gorjuša 19a, 1233 Dob*
- *UL BF, Oddelek za zootehniko, PRC Logatec, Rovtarska cesta 38, 1370 Logatec*
- *druge lokacije na podlagi predhodnega dogovora.*

Po potrebi se bodo dela opravljala tudi na drugih lokacijah, ki jih bo naročnik v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma vključil. V kolikor dodatno vključene lokacije od Ljubljane (Jamnikarjeva 101) niso oddaljene več kot 30 km, v sklopu 1 velja cena na enoto, kot je podana obrazcu Predračun. V kolikor so dodatno vključene lokacije od Ljubljane (Jamnikarjeva 101) oddaljene več kot 30 km, lahko izbrani ponudnik obračuna tudi kilometrino, ki pa ne sme presegati vrednosti, kot jo predvideva 3. odstavek 5. člena Uredbe o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 71/18, 104/21, 114/21, 87/22, 113/22 in 162/22), ki trenutno znaša 0,43 € za vsak prevožen kilometer.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane. Ponudniki, ki bodo oddali variantno ponudbo, bodo iz postopka oddaje javnega naročila izključeni.

Naročnik ima za izvedbo predmeta javnega naročila zagotovljena sredstva, katerih višina je opredeljena v sklepu o začetku postopka. Ponudbe, ki bodo presegale višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

Ogledi objektov** za dela iz sklopa 2 se bodo izvajali v terminu, ki ga posamezni ponudnik dogovori z naročnikom. Ponudnik mora interes za ogled predhodno najaviti, in sicer **do vključno 16. 10. 2025.

i. *Dekanat in Oddelek za živilstvo (Jamnikarjeva 101, 1000 Ljubljana), kontakt: Matej Šergan, telefon 041 464 299, elektronski naslov: matej.sergan@bf.uni-lj.si*
ii. *Oddelek za lesarstvo (Rožna dolina, Cesta VIII/34, 1000 Ljubljana), kontakt: Marko Željko, telefon 040 500 595, elektronski naslov: marko.zeljko@bf.uni-lj.si.*

***Izvedba prvega posameznega naročila**:*

Naročnik je za sklop št. 2 pripravil popis za prvo posamezno naročilo v okviru okvirnega sporazuma. S ponudniki, ki bodo skladno z merili razvrščeni od prvega do tretjega mesta, bo naročnik sklenil okvirni sporazum za tri (3)

leta, prvo naročilo (popisano v Ponudbenem predračunu) pa bo oddal ponudniku, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo za prvo posamezno naročilo.

Cene iz ponudbenega predračuna so za čas izvedbe prvega posameznega naročila fiksne in nespremenljive in so določene na podlagi merske enote dogovorjenih del (cena na enoto). Storitev se bo obračunala po dejanskih količinah opravljenih storitev in porabljenega materiala.

Naročnik bo po izvedenih storitvah opravil nadzor/primerjavo nad količinami navedenimi v popisu porabljenih materialov in opravljenih ur ter dejansko izvedbo.

4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v skladu z 89. členom ZJN-3, v rokih iz 90. člena ZJN-3, sprejel odločitev o oddaji javnega naročila.

Za sklop 1

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral enega ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.

Za sklop 2

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral tri (3) ponudnike (oziroma najmanj dva (2) ponudnika, če bo prejel manj kot 3 dopustne ponudbe), s katerimi bo sklenil okvirni sporazum.

Če bo naročnik za sklop 2 prejel samo eno dopustno ponudbo, bo oddal prvo posamezno naročilo, ne bo pa sklenil okvirnega sporazuma in bo javno naročilo za ta sklop ponovil. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudniki, ki bodo oddali ekonomsko najugodnejše dopustne ponudbe za posamezen sklop, razen v primerih, opredeljenih v točki 14 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

Odločitev bo naročnik obrazložil skladno s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v odločitvi navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik lahko skladno z ZJN-3 sprejme tudi odločitev, s katero izloči vse ponudbe, zavrne vse ponudbe, odstopi od izvedbe javnega naročila ali ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik bo o odločitvi o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ ***najkasneje do roka za oddajo, ki je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.*** *Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.*

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu vidna zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan poteka roka za oddajo ponudb, ***določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN,*** *na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.*

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznost glede vročanja zapisnika skladno z določili sedmega odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb v sistemu e-JN.

7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno ***najkasneje do roka določenega na Portalu javnih naročil****. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil* ***najkasneje štiri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.***

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni. Spremembe, dopolnitve razpisne dokumentacije ter odgovori na morebitna vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije, ne glede na to, ali naročnik pripravi čistopis razpisne dokumentacije ali ne.

Ponudniki o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije ne bodo osebno obveščeni in so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- *ponudnik;*
- *vsi partnerji v skupni ponudbi;*
- *vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;*
- *vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te niso zaposlene pri njem ali pri drugem gospodarskem subjektu v ponudbi).*

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v formatu .xml ali nepodpisan ESPD v formatu .xml, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Zaželeno je, da ponudnik odda tudi podpisane ESPD v formatu .pdf, ki ga naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Druge priloge«. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno ali elektronsko podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v formatu .xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

8.2 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

i. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v KZ-1, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 (prvi odstavek 75. člena ZJN-3).

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

<u>Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):</u>

- ***Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III.A: »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« in del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;*

ii. *<u>Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost</u>*

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

<u>Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):</u>

- ***Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;*

iii. *<u>Nacionalni razlog za izključitev – evidenca z negativnimi referencami</u>*

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).[1]

<u>Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):</u>

- ***Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.*

iv. *<u>Nacionalni razlog za izključitev – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno</u>*

Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

[1] *Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja je javno dostopna na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html. Naročnik bo v evidenco vpogledal sam.*

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz zgornjega odstavka, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- ***Izpolnjen obrazec ESPD** (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;*

v. Razlog za izključitev – prepoved sodelovanja ruskih državljanov in subjektov

Gospodarski subjekt je:[2]

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Dokazila:

- ***Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (razen za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav manjša od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV)).*

8.3 Pogoji za sodelovanje

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za sodelovanje:

i. Sposobnost za opravljanje poslovne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj je treba izpolniti za vsak sklop. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v ponudbi (razen fizičnih oseb, ki po praksi Državne revizijske komisije štejejo za podizvajalce, vendar niso kot samostojni podjetniki registrirani za opravljanje dejavnosti).

Dokazilo:

- ***Izpolnjen obrazec ESPD** (»Del IV.A: Ustreznost, Vpis v poslovni register«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;*
- ***Izpis iz registra (poslovnega, sodnega ali drugega) iz katerega so razvidni podatki o pravni***

[2] *Ukrepe določa Sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578.*

osebi *(o.p. samo za gospodarske subjekte v ponudbi, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji).*

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, si naročnik pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati dodatna dokazila (npr. kopija vpisa poslovni register ipd.).

ii. <u>Ekonomska sposobnost</u>

Ponudnik v zadnjih 150 dneh od objave obvestila o naročilu ni imel blokiranih transakcijskih računov in na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. Prav tako ponudnik ni v sodnem sporu ali mediacijskem postopku z naročnikom.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi.

<u>Dokazilo:</u>

- ***Izpolnjen obrazec ESPD*** *(»Del IV.B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;*

Naročnik s pridržuje pravico izpolnjevanja tega pogoja za sodelovanje za gospodarske subjekte s sedežem v Republiki Sloveniji preveriti v spletni aplikaciji Bisnode.si Dun&Bradstreet d.o.o. ali e-Bonitete.si. Prva bonitetna agencija d.o.o. Naročnik si pridržuje pravico dodatno zahtevati izpis iz Registra transakcijskih računov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenija za javnopravne evidence in storitve (AJPES) ali potrdilo, ki ga izda (npr. BON obrazec), oz. potrdilo, ki ga izda organizacija za plačilni promet (banka ipd.), iz katerega je razvidno, da je pogoj za sodelovanje izpolnjen.

Izpolnjevanje pogoja v delu, ki se nanaša na morebitne sodne spore ali mediacijske postopke z naročnikom bo naročnik preveril v lastni evidenci.

iii. <u>Tehnična usposobljenost</u>

a) <u>Reference gospodarskega subjekta</u>

Ponudnik je v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno skladno z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) izvedel:

1) elektroinštalacijske storitve najmanj enemu (1) naročniku, v skupni vrednosti najmanj 40.000 EUR brez DDV (zahteva velja za sklop št. 1 in sklop št. 2).

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci. Gospodarski subjekt, na katerega se nanaša referenca (tj. imetnik reference), mora prevzeti in izvesti tisti del predmetnega javnega naročila, ki je istovrsten vsebini reference. Storitev ne sme izvajati gospodarski subjekt, ki ni prispeval k izpolnitvi referenčnega pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje referenčnega pogoja v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb preveri pri referenčnih naročnikih oziroma pri drugih subjektih, ki razpolagajo z informacijami glede vsebine in uspešnosti izvedbe referenčnega posla. V kolikor se ugotovi, da referenca ne izkazuje kakovostno opravljenih storitev, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekakovostno opravljene storitve štejejo: zamude pri storitvah, nepravilnosti in pomanjkljivosti v opravljanju storitev (t.j. utemeljene reklamacije), izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, povzročanje škode naročniku ali tretjim osebam ipd.

<u>Dokazilo:</u>

- ***Izpolnjen obrazec ESPD*** *(v delu IV. C: »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja;*
- ***Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Potrdilo o referenčnem projektu«*** *za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja.*

b) <u>Reference odgovornega vodje posameznih del</u>

Odgovorni vodja posameznih del mora izkazovati ustrezne reference, in sicer da je v zadnjih treh letih (kot rok se šteje datum podpisa zapisnika o tehničnem prevzemu ali primopredajni zapisnik) pred objavo tega javnega razpisa uspešno vodil izvedbo elektroinštalacijskih storitev najmanj enemu (1) naročniku, v skupni vrednosti najmanj 40.000 EUR brez DDV.

<u>Dokazilo</u>***:***

- ***Izpolnjen obrazec ESPD*** *(v delu IV. C: »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja;*
- ***Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Potrdilo o referenčnem projektu za vodjo posameznih del«*** *za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja.*

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

iv. <u>Kadrovska usposobljenost</u>

Ponudnik mora zagotavljati ustrezen kader na podlagi pogodbe o zaposlitvi oziroma na podlagi drugega ustreznega pravnega razmerja, s katero zagotavlja opravljanje nalog, ki so opredeljene v prilogi Predračun te dokumentacije. Ponudnik mora zagotavljati:

- *najmanj enega odgovornega vodjo posameznih del za elektroinštalacije po veljavni zakonodaji s strokovnim izpitom elektro stroke in*
- *najmanj 2 električarja, ki sta končala srednje poklicno izobraževanje (3-letni program; IV. stopnja izobrazbe) in imata pridobljen naziv elektrikar, oziroma boljše strokovne kvalifikacije (elektrotehnik, inženir elektrotehnike, diplomiran inženir elektrotehnike in drugo).*

<u>Dokazilo:</u>

- ***Izpolnjen obrazec ESPD*** *(v delu IV. C: »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Izobrazba in strokovna usposobljenost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) in*
- ***Izpolnjen obrazec »Kadrovska usposobljenost«,*** *kateremu priloži dokazila o izpolnjevanju pogoja (potrdilo o ustrezni izobrazbi odgovornega vodje posameznih del in za ostale nominirane kadre).*

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci. Ponudnik lahko zagotavlja ustrezno kadrovsko strukturo na delovnopravni ali obligacijsko pravni podlagi. Naročnik si pridržuje pravico, da bo v postopku izbire zahteval dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev iz te točke.

v. <u>Temeljne okoljske zahteve</u>

Ponudnik mora pri izvedbi storitev upoštevati okoljske vidike ter zagotoviti, da se izpolnijo temeljne okoljske zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), zlasti:

- *delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;*
- *delež svetilk, ki omogoča uporabo električnih sijalk, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;*
- *razsvetljava v notranjih prostorih omogoča zatemnjevanje vsaj 50 % svetlobnih virov.*

Dokazilo:

- ***Izpolnjen obrazec** Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.*

Pogoj mora v primeru v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.

vi. Zavarovanje

Izbrani ponudnik mora imeti za čas trajanja okvirnega sporazuma sklenjeno zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti, ki krije škodo zaradi civilno-pravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, nastalo zaradi nenadnega in presenetljivega dogodka pri izvajanju zavarovančeve dejavnosti in za katero je slednji odgovoren, vsaj v višini 50.000,00 EUR.

Zavarovanje splošne odgovornosti krije odgovornost za škodo zaradi poškodovanja oseb (telesnih poškodb, okvare zdravja ali smrti), ter škodo na stvareh (uničenje, poškodba ali izginitev).

Dokazilo:

- ***Izpolnjen obrazec ESPD Zavarovanje poklicne odgovornosti** (v delu IV. B: »Ekonomski in finančni položaj«: »Zavarovanje poklicne odgovornosti« «), v katerega ponudnik vpiše tip zavarovanja in znesek, za katerega ima sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo) za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja*
- ***Kopija dokazila** o veljavnem sklenjenem zavarovanju odgovornosti iz dejavnosti.*

9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik lahko od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe v okviru omejitev iz petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik bo dolžan, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, naročniku predložiti brezpogojno, nepreklicno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi.

Predloženo finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije. Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik okvirni sporazum, jamči za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Če se skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma, podaljša rok storitve ali spremeni vrednost predmeta naročila oz. okvirnega sporazuma, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti tudi finančno zavarovanje. V primeru, če naročnik unovči oziroma predloži v unovčitev finančno zavarovanje, mu mora izbrani izvajalec brez nepotrebnega odlašanja predložiti novo finančno zavarovanje.

10.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi

Izbran ponudnik bo dolžan ob podpisu okvirnega sporazuma oz. najkasneje v 10 dneh naročniku predložiti finančno zavarovanje - bianco menico z menično izjavo (v treh izvodih v papirni obliki) v skupni višini 10.000,00 EUR, ki se bo štela kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšanega za dodatnih 30 dni po izteku.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, v višini 10.000,00 €, do poteka roka za izvedbo vseh dobav in storitev plus en mesec, če (kot primeroma, a ne izključno):

1. *izbrani ponudnik ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili okvirnega sporazuma,*
2. *izbrani ponudnik preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,*
3. *izbrani ponudnik svojih obveznosti ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),*
4. *izbrani ponudnik odstopi od okvirnega sporazuma brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,*
5. *naročnik odstopi od okvirnega sporazuma iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca,*
6. *izbrani ponudnik naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju storitev povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,*
7. *izbrani ponudnik naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente, ali*
8. *izbrani ponudnik naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi podaljšanja veljavnosti okvirnega sporazuma, podaljšanja dobavnega roka ali vrednosti predmeta naročila oz. okvirnega sporazuma.*

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči, v višini 5.000,00 €, do poteka (najdaljšega) garancijskega roka po pogodbi plus en mesec, če (kot primeroma, a ne izključno):

1. *izbrani ponudnik v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,*
2. *izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma dobavitelj, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,*
3. *izbrani ponudnik naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi podaljšanja garancijskega roka.*

11. MERILO

Sklop 1

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, to je tista, ki bo po spodnjih merilih dosegla najvišje število točk. Število točk se zaokroži na dve decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki ga je mogoče doseči po merilih, je 100 točk. Če bi več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih prejelo enako število najvišjih skupnih točk, bo naročnik med njimi izbral tisto ponudbo, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

Najugodnejšega ponudnika bo naročnik izbral na podlagi naslednjih meril:

MERILO	*VREDNOST MERILA*
1. PONUDBENA CENA (V EUR Z DDV) ZA URO (60 MINUT) OPRAVLJENE REDNE STORITVE ZA ENEGA DELAVCA	*70*
2. PONUDBENA CENA (V EUR Z DDV) ZA URO (60 MINUT) OPRAVLJENE INTERVENCIJSKE STORITVE ZA ENEGA DELAVCA OB DELOVNIH DNEH MED 7. IN 19. URO	*25*
3. PONUDBENA CENA (V EUR Z DDV) ZA URO (60 MINUT) OPRAVLJENE INTERVENCIJSKE STORITVE ZA ENEGA DELAVCA IZVEN DELOVNIH DNI IN V ČASU MED 19. IN 7. URO	*5*
SKUPAJ:	***100***

1. MERILO: PONUDBENA CENA (V EUR Z DDV) ZA URO (60 MINUT) OPRAVLJENE REDNE STORITVE ZA ENEGA DELAVCA
Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli: ***M1 = C1 (najnižja)/C1 (ocenjevana)*70*** *M1 – število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika za merilo M1* *C1 (najnižja) – najnižja cena* *C1 (ocenjevana) –cena iz ocenjevane ponudbe* *70 – utežni faktor finančnega kriterija*

2. MERILO: PONUDBENA CENA (V EUR Z DDV) ZA URO (60 MINUT) OPRAVLJENE INTERVENCIJSKE STORITVE ZA ENEGA DELAVCA OB DELOVNIH DNEH MED 7. IN 19. URO
Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli: ***M2 = C2 (najnižja)/C2 (ocenjevana)*25*** *M2 – število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika za merilo M2* *C2 (najnižja) – najnižja cena* *C2 (ocenjevana) –cena iz ocenjevane ponudbe* *25 – utežni faktor finančnega kriterija*

3. MERILO: PONUDBENA CENA (V EUR Z DDV) ZA URO (60 MINUT) OPRAVLJENE INTERVENCIJSKE STORITVE ZA ENEGA DELAVCA IZVEN DELOVNIH DNI IN V ČASU MED 19. IN 7. URO

Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

M3 = C3 (najnižja)/C3 (ocenjevana)*5

M3 – število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika za merilo M3

C3 (najnižja) – najnižja cena

C3 (ocenjevana) –cena iz ocenjevane ponudbe

5 – utežni faktor finančnega kriterija

Sklop 2

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR z DDV za prvo posamezno naročilo.

Naročnik bo okvirni sporazum sklenil s tremi ponudniki in ne manj kot dvema (2) ponudnikoma, ki bodo v dopustni ponudbi ponudili najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV (razen v primerih, opisanih v točki 14 »Odstop od oddaje javnega naročila«, oziroma v primerih, ko bo naročnik prejel manj, kot pet dopustnih ponudb). V primeru, da bo skupna ponudbena cena z DDV za relevantno mesto v okviru posameznega sklopa v dveh ali več ponudbah enaka, bo naročnik med njimi izbral tisto ponudbo, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

Ponudbena vrednost z DDV (v EUR) mora vključevati vse stroške in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora navesti ponudbeno ceno v obrazcu Predračun in navedene cene predstavljajo končno ceno. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, vključno s kilometrino.

V kolikor ponudnik, ki bo oddal ponudbo, ni zavezan za obračun DDV, pri čemer bo naročnik na podlagi 76. člena Zakona o davku na dodano vrednost dolžan obračunati DDV, bo naročnik kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV povečano za DDV, ki ga je naročnik dolžan obračunati. V primeru, da ponudnik ni zavezanec za DDV in naročnik za transakcijo, ki je predmet naročila, ni dolžan obračunati DDV, bo kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV.

Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 60.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve okvirnega sporazuma ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbene cene in na skupno ponudbeno vrednost, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

Ponudnik izpolni obrazec Ponudba.

12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

12.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. *Obrazec »Ponudba«*
2. *Obrazec »Ponudbeni predračun« **v .xls/.xlsx in .pdf obliki***
3. *Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)*
4. *Obrazec »Potrdilo o referenčnem projektu« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k*

izpolnitvi referenčnega pogoja)

5. *Obrazec Potrdilo o referenčnem projektu za vodjo posameznih del*
6. *Obrazec »Podizvajalci« (obrazec se predloži le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)*
7. *Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)*
8. *Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju*
9. *Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«*
10. *Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«*
11. *Obrazec »Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije«*
12. *Obrazec »Kadrovska usposobljenost«, kateremu priloži dokazila o izpolnjevanju pogoja (npr. fotokopije potrdil, fotokopije delovne knjižice, pogodbe o opravljanju del, ipd.)*
13. *Kopija zavarovanja poklicne odgovornosti*
14. *Druga dokazila zahtevana v razpisni dokumentaciji*

Vsi dokumenti morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščene osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. *Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za osnutek Okvirnega sporazuma ter Menično izjavo za katera ni treba, da sta izpolnjena, podpisana in žigosana, ponudnik pa se z oddajo ponudbe strinja z njihovo vsebino.*

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

V primeru, da je javno naročilo razdeljeno na sklope, naj ponudniki v priloženi tehnični dokumentaciji jasno označijo, da je razvidno na kateri sklop javnega naročila se tehnična dokumentacija nanaša.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem ali prevedeni v slovenski jezik s strani sodnega tolmača. Izjema od navedenega velja za dokazila oziroma tehnično dokumentacijo, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

12.2 ***Ponudba in Ponudbeni predračun***

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno ceno z DDV za sklop, na katerega se prijavlja.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (režijske stroške, stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, prevozne, organizacijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila).

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

*Ponudba mora biti veljavna do **28. 2. 2026**. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.*

Ponudnik mora v obrazcu Ponudbeni predračun izpolniti in ponuditi vse postavke v okviru posameznega sklopa, pri čemer morajo biti cene vpisane na največ dve decimalni mesti ter v EUR. V kolikor ponudnik v sklopu, za katerega oddaja ponudbo, ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno oziroma, da je cena zanjo vključena v druge postavke ponudbenega predračuna. Ponudnik predloži obrazec ponudbenega predračuna v .xls oz. .xlsx in .pdf formatu.

Ponudbena vrednost brez DDV iz obrazca Ponudbeni predračun mora biti enaka vrednosti brez DDV iz obrazca Ponudba. Če bi se vrednosti razlikovale, bo naročnik upošteval vrednost iz obrazca Ponudbeni predračun.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« obrazec Ponudba v .pdf datoteki. V ta razdelek naložen dokument bo dostopen na javnem odpiranju ponudb; izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Ponudbeni predračun« v .xlsx in .pdf datoteki pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

12.3 *Skupna ponudba*

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah, obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav in obrazec Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije.

Obrazce Ponudba, Ponudbeni predračun, Podizvajalci, podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju, partnersko pogodbo ipd.), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

12.4 ***Ponudba s podizvajalci***

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora vse podizvajalce navesti v obrazcu ESPD. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za sodelovanje lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za sodelovanje se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

V kolikor bodo pri posameznem podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo. Enako velja za druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik skladno z 81. členom ZJN-3.

Vsi podizvajalci s katerim bo ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) sodeloval pri izvedbi naročila morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

Neposredna plačila podizvajalcem so po ZJN-3 v primeru, ko podizvajalec to zahteva, obvezna. V takem primeru mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- *glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,*
- *podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,*
- *glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več, kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izvaja o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

13. ZAUPNOST

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznanijo z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti tudi to dejstvo jasno označeno. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so po veljavnem pravu javni.

14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.
Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za stroške, ki so jih imeli v zvezi s pripravo in oddajo ponudbe ter za kakršne koli druge stroške ali škodo.

15. OKVIRNI SPORAZUM

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum:

i. *Za sklop 1 z enim (1) ponudnikom, pri katerem bo naročal storitve.*
ii. *Za sklop 2 z največ tremi (3) in ne manj kot dvema (2) ponudnikoma, med katerimi bo odpiral konkurenco za posamezno povpraševanje za predmete javnega naročila.*

Osnutek okvirnega sporazuma, ki ga bo naročnik sklenil z izbranimi ponudniki, je del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik osnutek okvirnega sporazuma na mestih, kjer je to predvideno, izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka okvirnega sporazuma še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo okvirni sporazum pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku petih (5) dni od prejema s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma podpisati in vrniti okvirni sporazum naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis okvirnega sporazuma v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev okvirnega sporazuma, ni pa k temu zavezan.

16. ODPIRANJE KONKURENCE (sklop 2)

Okvirni sporazum, ki ga bo naročnik sklenil z izbranimi ponudniki, se bo izvajalo tako, da se bo s ponudniki za oddajo vsakega posamičnega naročila znotraj okvirnega sporazuma ponovno odpiralo konkurenco.

Odpiranje konkurence bo potekalo skladno z naslednjim postopkom:

a) *za vsako naročilo, ki se oddaja, se naročnik po potrebi pisno posvetuje z gospodarskimi subjekti, podpisniki okvirnega sporazuma;*
b) *naročnik ob upoštevanju dejavnikov, kot sta kompleksnost predmeta javnega naročila in čas, potreben za pošiljanje ponudb, določi rok, ki je dovolj dolg, da ponudnikom omogoča predložitev ponudb za vsako posamezno naročilo;*
c) *ponudbe se predloži v elektronski pisni obliki in se jih ne odpre do izteka roka, določenega za odgovor ponudnikov;*
d) *naročnik odda posamezna naročila ponudnikom, ki so predložili najboljšo ponudbo na podlagi merila najnižja ponudbena cena brez DDV.*

Naročnik bo oddajal posamezna naročila sukcesivno glede na dejanske potrebe. Naročnik se zavezuje, da bo ob vsakokratnem posameznem naročilu k oddaji ponudb povabil vse ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum.

Naročnik od ponudnikov, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povpraševanja. V primeru, da se ponudnik ne odziva na povpraševanja (tj. trikrat zaporedoma ne odgovori na povpraševanja, ki mu jih pošlje naročnik), lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma.

Naročnik pri odpiranju konkurence za oddajo posameznih javnih naročil na podlagi okvirnega sporazuma skladno s četrtim odstavkom 92. člena ZJN-3 ne bo upošteval obdobja mirovanja.

Ponudnik s podpisom in predložitvijo ESPD obrazca potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

17. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne

revizijske komisije.

18. POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 2.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11 (tj. 11 16110-7111290-XXXXXXLL). Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifer namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Univerza v Ljubljani
Podpisnik: dekanja
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 00B2090CA60000000057296EDC
Potek veljavnosti: 26. 10. 2027
Čas podpisa: 08. 10. 2025 13:44

Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta
prof. dr. Marina Pintar, dekanja